**Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej FAMA w Szczytnie**

**Rozdział I**

**Zasady uczestnictwa w Centrum**

**§1**

1. Warunkiem koniecznym i niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej jest zawarcie indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, zwanego dalej „Programem”.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Programu są: dyrektor Centrum Integracji Społecznej, pracownik socjalny Centrum Integracji Społecznej, instruktor zawodu Centrum Integracji Społecznej i/lub opiekun praktyk.
3. Program na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie.
4. Bezpośredni nadzór nad realizacją programu sprawuje dyrektor Centrum.

**§2**

1. Uczestnikami Centrum mogą być osoby, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, a w szczególności:
2. bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
3. uzależnionych od alkoholu,
4. uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
5. osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
6. długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
7. zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
8. uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
9. osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
10. **Program uczestnictwa w Centrum podzielony jest na dwa etapy:**
11. **okres próbny trwający 1 miesiąc**
12. **okres uczestnictwa trwający do 11 miesięcy** (po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego, dyrektor Centrum kwalifikuje uczestnika do uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o czym informuje dyrektora/kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych – dyrektora centrum usług społecznych.)
13. **jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba, okres uczestnictwa może być przedłużony o kolejne 12 miesięcy po zakończeniu okresu właściwego. Dyrektor Centrum, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum, może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach do 12 miesięcy.**
14. O zakwalifikowaniu do dalszego uczestnictwa informowany jest ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych –centrum usług społecznych).
15. Skierowanie uczestnika Centrum do uczestnictwa w zajęciach CIS, po zakończeniu okresu próbnego wymaga ponownego zawarcia indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.
16. Uczestnictwo w programie Centrum jest bezpłatne i nie może być krótsze niż 30 godzin tygodniowo i nie więcej niż 40 godzin tygodniowo, z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania art. 15 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981), w zakresie wymiaru czasu pobytu uczestnika będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

 Zajęcia odbywają się pięć dni w tygodniu.

**§3**

1. **W okresie próbnym i właściwym uczestnik Centrum otrzymuje świadczenie integracyjne
w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.**
2. Świadczenie integracyjne wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika***.***
3. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych
z dołu. Świadczenie to, za niepełny miesiąc uczestnictwa, ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających
w okresie, za który świadczenie przysługuje.
4. **Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w zajęciach w Centrum trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu.**
5. **W okresie uczestnictwa świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, jeżeli niezdolność ta trwa nie dłużej niż 21 dni i spowodowana jest chorobą potwierdzoną przez lekarza. Za każdy kolejny dzień, ponad 21 dniowy termin niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, świadczenie nie przysługuje.**
6. **W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni
w miesiącu świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.**
7. Realizacja programu jest warunkiem korzystania przez Uczestnika ze świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
8. W okresie uczestnictwa w zajęciach dyrektor Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy
w reintegracji społecznej i zawodowej. Motywacyjna premia integracyjna wypłacana jest uczestnikowi w dacie wypłaty świadczenia integracyjnego przysługującego mu za dany miesiąc. Wypłata premii następuje na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika. Premia ta nie może przekroczyć 100% świadczenia integracyjnego ***.***

**§4**

1. **Uczestnik Centrum potwierdza swoją obecność podczas zajęć na liście obecności *.***
2. Procedura oznaczania dni nieobecnych uczestników na zajęciach Centrum :
3. w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w Centrum mają zastosowanie następujące symbole / oznaczenia zamieszczane w listach obecności w rubryce „uwagi”:
* W – dni wolne od zajęć w Centrum, o których mowa w art. 15 ust. 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym płatne
* WB – dni wolne od zajęć w Centrum bezpłatne
* CH – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim
* NN – nieobecność nieusprawiedliwiona
* NU – nieobecność usprawiedliwiona
* S – spóźnienie.
1. Jeżeli uczestnik jest nieobecny z powodu choroby i przedłożył pracownikowi socjalnemu zwolnienie lub zaświadczenie lekarskie, pracownik socjalny informuje o powyższym dyrektora Centrum.
2. Zasady usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności uczestnika:
3. uczestnik, który spóźnił się na zajęcia w Centrum powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia lub pracownika socjalnego i poinformować o przyczynie spóźnienia;
4. w przypadku nieobecności uczestnik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić instruktora zawodu, opiekuna praktyk lub pracownika socjalnego o jej przyczynie, jeżeli jest z góry wiadoma lub możliwa do przewidzenia;
5. o przyczynie nieobecności uczestnik zawiadamia: telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną. W przypadku zawiadamiania drogą pocztową za datę zawiadomienia uważa się datę nadania pisma w urzędzie pocztowym;
6. opuszczenie dnia zajęć w Centrum bez uprzedniego złożenia wniosku o dzień wolny usprawiedliwiają tylko ważne przyczyny, a w szczególności;
	* nagły wypadek lub choroba powodująca niezdolność do uczestniczenia
	w zajęciach,
	* wypadek lub choroba członka rodziny, wymagająca sprawowania przez uczestnika osobistej opieki,
	* nadzwyczajny wypadek losowy uniemożliwiający terminowe przybycie na zajęcia w Centrum.
7. **W razie nieobecności na zajęciach w Centrum z przyczyn określonych w ust. 4 pkt. d, uczestnik jest obowiązany dostarczyć instruktorowi zawodu lub pracownikowi socjalnemu zaświadczenie lub zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od daty jego wystawienia.**
8. Procedura przyznawania dni wolnych od zajęć:
9. uczestnikowi przysługuje do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości, a w przypadku przedłużenia tego uczestnictwa dodatkowo 6 dni wolnych. Wymiar dodatkowych dni wolnych ustala się proporcjonalnie do okresu przedłużenia uczestnictwa. Uczestnik może ubiegać się o dni wolne w okresie uczestnictwa, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit.b,c.
10. ubiegający się o dzień wolny od zajęć w Centrum składa w biurze Centrum wniosek o dzień wolny,
11. wniosek o dzień wolny zatwierdzany jest przez instruktora zawodu lub opiekuna praktyk i dyrektora centrum
12. o decyzji dyrektora uczestnika informuje pracownik socjalny lub instruktor zawodu.
13. Pracownik centrum na bieżąco prowadzi ewidencję udzielonych dni wolnych od zajęć
w Centrum.

**Rozdział II**

**Obowiązki i uprawnienia uczestników**

**§5**

1. Uczestnik Centrum jest obowiązany w szczególności do:
2. przestrzegania zasad uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum i stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za realizację programu,
3. przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych,
4. dbania o pozytywny wizerunek Centrum na zewnątrz oraz zachowania
w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby Centrum narazić na szkodę,
5. kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich opartych na takcie
i wzajemnej życzliwości,
6. dbania o powierzone mienie i jego eksploatację oraz niezwłoczne powiadomienie instruktora zawodu lub prowadzącego zajęcia, o wszelkich awariach, uszkodzeniach sprzętu lub urządzeń w Centrum i zakładzie szkoleniowym
7. racjonalnego i celowego korzystania ze środków i materiałów będących w jego dyspozycji,
8. uczestniczenia w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej,
9. utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach Centrum,
10. przestrzegania harmonogramu zajęć w Centrum i wykonywanie wyznaczonych zadań,
11. dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w miejscu realizowanych zajęć,
12. zachowania trzeźwości i przestrzegania zakazu palenia,
13. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej.
14. Uczestnik ma prawo do:
15. godnego i należytego traktowania przez pracowników i innych uczestników Centrum,
16. pomocy ze strony pracowników i innych uczestników w zakresie wykonywania swoich obowiązków,
17. współuczestniczenia w konstruowaniu indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego,
18. pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych i zawodowych przez strony wykwalifikowanych pracowników Centrum i instytucji współpracujących
z Centrum,
19. efektywnego uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym Centrum,
20. do bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, szkoleń z zakresu bhp, skierowania na odpowiednie badania lekarskie,
21. korzystania ze świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego w trakcie realizacji programu oraz z tytułu NNW,
22. otrzymywania świadczenia integracyjnego w trakcie pobytu w Centrum,
23. otrzymania nieodpłatnie jednego posiłku dziennie,
24. korzystania z wyposażenia Centrum przeznaczonego dla uczestników,
25. zgłaszania uwag i wniosków do dyrektora Centrum dotyczących Centrum oraz jego osobistej sytuacji jako Uczestnika.

**§ 6**

**Nagrody i wyróżnienia dla Uczestników**

1. Uczestnikowi wzorowo wypełniającemu swoje obowiązki, uzyskującemu szczególne osiągnięcia i efekty przy wykonywaniu czynności i zadań w ramach uczestnictwa
w Centrum oraz przysługującemu się w szczególny sposób do realizacji zadań reintegracji społecznej i zawodowej mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia.
2. Uczestnikowi można przyznać następujące wyróżnienia:

a) nagroda rzeczowa

b) pochwała pisemna

c) dyplom uznania

1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na wniosek pracownika socjalnego, instruktora zawodu lub opiekuna praktyk.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia podaje się do wiadomości wszystkich pracowników i uczestników.
3. Kopię zawiadomienia o otrzymaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do teczek „akt osobowych” uczestnika.
4. Nagrody rzeczowe przyznaje się w miarę posiadanych i wypracowanych przez Centrum środków finansowych.

**§ 7**

**Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna Uczestników.**

1. Za nieprzestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny zajęć w Centrum uczestnik ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną.
2. Za naruszenie porządku i dyscypliny uważane jest w szczególności:
3. spóźnianie się na zajęcia w Centrum,
4. samowolne opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
5. stawianie się na zajęcia po spożyciu alkoholu albo spożywanie alkoholu
w czasie i w miejscu zajęć,
6. palenie tytoniu w miejscach do tego nie wyznaczonych,
7. zakłócanie porządku i spokoju w czasie zajęć,
8. wykonywanie poleceń niezgodnie z otrzymanymi wskazówkami,
9. niewłaściwy stosunek do pracowników i innych uczestników,
10. nieprzestrzeganie regulaminu i innych aktów wewnętrznych określających organizację i zasady funkcjonowania Centrum,
11. nieprzestrzeganie przepisów i zasad bhp p. poż.,
12. kradzież przez uczestnika mienia należącego do Centrum lub kradzież mienia należącego do innego uczestnika,
13. kradzież mienia w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

**§8**

1. Zaprzestanie realizacji programu następuje w przypadku:
2. uporczywego[[1]](#footnote-1) naruszania przez uczestnika postanowień programu uniemożliwiającego jego dalszą realizację,
3. trwałego opuszczenia przez Uczestnika zajęć w Centrum[[2]](#footnote-2),
4. oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od realizacji programu***.***
5. W przypadkach, o których mowa w ust.1 lit. a i b niniejszego § decyzję w sprawie zaprzestania realizacji programu podejmuje dyrektor Centrum.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 uczestnikowi przysługuje skarga do sądu administracyjnego zgodnie z art. 13 ust. 4b ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 roku.
7. Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik podejmuje zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy, prawa spółdzielczego lub podejmie działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w Centrum ***.***
8. Rozwiązanie programu może nastąpić w przypadku dwukrotnego odrzucenia przez uczestnika skierowania na odbywanie praktyk zawodowych lub braku możliwości skierowania uczestnika do odbywania praktyk.

**§ 9**

1. Za naruszenie porządku i dyscypliny zajęć w Centrum uczestnikowi może być wymierzona :
2. kara upomnienia
3. usunięcie z Centrum
4. Kary wymierza dyrektor na wniosek instruktora zawodu, opiekuna praktyk, pracownika socjalnego.
5. Wniosek powinien dokładnie opisywać okoliczności i przyczyny uzasadniające wymierzenie uczestnikowi kary.
6. Przed wymierzeniem kary dyrektor jest zobowiązany wysłuchać Uczestnika co do okoliczności określonych w ust.3.
7. Kara określona w ust. 1 a –1b jest wymierzana na piśmie wraz z uzasadnieniem
i pouczeniem o możliwości złożenia sprzeciwu, a odpis pisma składa się do akt osobowych uczestnika.
8. Uczestnik ma prawo złożyć sprzeciw od zastosowanej wobec niego kary określonej
w ust. 1 lit. a- b w ciągu 7 dni od doręczenia pisma o ukaraniu. Sprzeciw składa się do dyrektora, który decyduje o uwzględnieniu lub jego odrzuceniu.

**Rozdział IV**

**Postanowienia końcowe**

**§ 10**

1. Uczestnik biorąc udział w programie jednocześnie wyraża zgodę na udostępnienie
i przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia swojego wizerunku również po zakończeniu realizacji programu (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 roku
o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
2. Administratorem zgromadzonych danych jest Fundacja FAMA.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie
z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
4. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z promocją działalności i do celów statystycznych na potrzeby Centrum.

**§ 11**

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz w sytuacjach spornych podejmuje dyrektor Centrum.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. nr 218 z późn.zm.)

**§ 13**

Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

**§ 14**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ……………………………. roku.

Zapoznałem się z powyższym regulaminem i akceptuję jego warunki

Szczytno dn. …………………………… …………………….……………………….

 Podpis czytelny uczestnika

1. Przez uporczywe naruszanie postanowień programu rozumie się nieprzestrzeganie regulaminu uczestnictwa
 w zajęciach organizowanych przez Centrum i niestosowanie się przez uczestnika do poleceń osób odpowiedzialnych za realizacje programu [↑](#footnote-ref-1)
2. przez trwałe opuszczenie przez uczestnika zajęć w Centrum rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność trwającą 5 dni roboczych [↑](#footnote-ref-2)